北京市思想政治工作研究会

项目支出绩效评价报告

北京市思想政治工作研究会

二〇二二年五月

北京市思想政治工作研究会

网络信息化综合运维服务

项目支出绩效评价报告

主管部门 北京市思想政治工作研究会

项目单位 北京市思想政治工作研究会

项目名称 网络信息化综合运维服务

北京市思想政治工作研究会

二○二二年五月

**机房网络设备运维**

**机房电力系统设备更换**

**宿舍楼网络设备故障维修**

**目 录**

[一、 基本情况 - 1 -](#_Toc103415877)

[（一） 项目概况 - 1 -](#_Toc103415878)

[（二） 项目绩效目标 - 4 -](#_Toc103415879)

[二、 绩效评价工作开展情况 - 5 -](#_Toc103415880)

[（一） 绩效评价目的、对象和范围 - 5 -](#_Toc103415881)

[（二） 绩效评价原则和方法、评价指标体系 - 5 -](#_Toc103415882)

[（三） 绩效评价工作过程 - 7 -](#_Toc103415883)

[三、 综合评价情况及评价结论 - 8 -](#_Toc103415884)

[四、 绩效评价指标分析 - 9 -](#_Toc103415885)

[（一） 项目决策情况 - 9 -](#_Toc103415886)

[（二） 项目过程情况 - 10 -](#_Toc103415887)

[（三） 项目产出情况 - 11 -](#_Toc103415888)

[（四） 项目效益情况 - 12 -](#_Toc103415889)

[五、 主要经验及做法、存在的问题及原因分析 - 14 -](#_Toc103415890)

[（一） 主要经验及做法 - 14 -](#_Toc103415891)

[（二） 存在的问题及原因分析 - 14 -](#_Toc103415892)

[六、 有关建议 - 15 -](#_Toc103415893)

[七、 其他需要说明的问题 - 15 -](#_Toc103415894)

[八、 附件 - 16 -](#_Toc103415895)

北京市思想政治工作研究会

网络信息化综合运维服务

项目支出绩效评价报告

为深化全过程预算绩效管理，促进预算部门提高成本绩效意识，提高预算执行效率和资金使用效益，根据《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发〔2019〕12号）和北京市财政局《关于开展2022年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2022〕669号）的要求，北京市思想政治工作研究会（以下简称“市政研会”）组织人员对网络信息化综合运维服务项目进行了绩效评价。

该项目综合评价得分91.00分，评价等级为“优秀”。本次绩效评价情况报告如下：

# 基本情况

## 项目概况

1、项目立项背景

市政研会核心机房现有光纤接入设备、数据交换机、服务器、防火墙设备、UPS电源等设备老化程度严重，故障率较高；并且现有办公台式电脑使用时间大多超过厂商提供的免费质保期但未到报废年限，办公电脑故障频发，且无专用维修资金进行设备配件的维修、更换，设备使用不畅，严重影响日常办公效率。

随着市政研会业务系统的增加和网络使用频率的提升，对网络的安全和通畅有了更高的要求。为了保障日常机关办公网络、计算机和业务系统的安全稳定运行，聘用专业运维机构和人员针对市政研会核心机房网络系统、安全系统、动力系统进行定期运维和事故处置，针对办公计算机单机系统进行技术支持、故障维修、配件更换，故申请网络信息化综合运维项目经费。

该项目实施主体为北京市思想政治工作研究会，具体由研究部负责组织实施。

2、项目主要内容

项目主要内容为对机房和机关办公电脑等基础设备实施运维服务，主要包括日常保养维护、安全检查服务、安全应急响应、单机环境运维。具体内容如下：

（1）日常保养维护

定期对核心机房设备清洁，保障机房环境整洁；定期进行数据记录；定期主动对机房网络系统进行检查、检测；定期对单机设备进行巡查、检测、调试，更换或维修易损件；保障机关工作人员正常办公。

（2）安全检查服务

聘请专业检查人员每月2次对机房安全系统和核心动力系统进行安全和性能的例行检查。

（3）安全应急响应

当出现紧急事件时联系专业应急处置人员，提供现场应急处置服务，并对安全事件进行分析，形成分析报告。

（4）单机环境运维

针对机关办公用电脑进行日常运维、软硬件检查、安全隐患排查，解决电脑相关的软硬件故障和安全问题。

3、项目实施情况

网络信息化综合运维项目为延续性项目，由北京国信桥通信工程有限公司提供运维服务，本次合同有效期限为2021年8月1日至2022年7月31日；费用合计132,320.00元，其中：网络系统运维费用3.984万元，安全系统运维费用4.656万元，动力环境系统运维费用2.25万元，单机系统运维费用2.342万元。

合同要求：（1）维护团队工程师每两周进行一次现场例行检查（以市政研会要求为准），为用户维护软件系统、硬件设备；（2）每季一次对设备的运行状况分析；提供本项目设备运行状态和性能的分析、评估服务，以提高设备的可靠性、可用性和整体性能；（3）每年一次向用户提交详细的设备可用性、安全性、运行状况分析等预防性维护策略、报告和总结。

4、项目资金的投入及使用

网络信息化综合运维项目于2020年10月申报预算，经北京市财政局批复项目预算资金132,320.00元，2021年实际到位项目资金132,320.00元，全部为财政资金，资金到位率100.00%；预算明细包括：网络系统运维费4.212万元、安全系统运维费4.416万元、动力环境系统运维费2.208万元和单机系统运维费2.396万元。

截止2021年12月31日，项目资金实际支出132,320.00元，其中：支出运维服务费132,320.00元，预算执行率100.00%。

## 项目绩效目标

1、项目绩效总体目标

根据市政研会机关核心机房信息化设备和办公用计算机运维工作需求，对核心机房信息化设备和办公用计算机进行日常运维，包括网络系统运维服务、安全系统运维服务、动力系统运维服务、单机系统运维服务等。通过专业的运维服务保障2021年北京市思想政治工作研究会核心机房和办公用计算机的安全、稳定运行。

2、项目绩效阶段性目标

每月两次对核心机房网络系统、核心机房安全系统以及核心机房动力系统进行检查和必要的调试、维护，对办公计算机单机系统进行检查和必要的调试、维护。每个季度对网络设备及系统、计算机终端进行维护，并且对设备运行情况、运维工作进行汇报，出具季度报告。

# 绩效评价工作开展情况

## 绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价的目的

市政研会网络信息化综合运维项目围绕项目决策、过程、产出及效益情况开展绩效评价，了解项目资金申请拨付以及使用情况，了解项目绩效的产出与效益情况；客观核实项目预期目标实现情况，及时总结经验，分析存在问题及原因，采取相应措施，提高财政资金的使用效益，为财政资金投入的科学性、安全性、规范性与效益性提供保障。

2、绩效评价的对象

北京市思想政治工作研究会网络信息化综合运维服务项目资金使用绩效。

3、绩效评价的范围

北京市思想政治工作研究会网络信息化综合运维服务项目预算资金132,320.00元，其中：运维服务费132,320.00元。主要范围为评价项目资金的使用、管理情况，项目申报、实施、完成情况以及项目实施的效益、服务对象满意程度等；评价项目时段为2021年1月1日至2021年12月31日。

## 绩效评价原则和方法、评价指标体系

1、评价原则和方法

本次评价坚持问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

2、评价指标体系

本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、北京市财政局关于印发《北京市项目支出绩效评价管理办法》的通知（京财绩效〔2020〕2146号）、北京市财政局《关于开展2022年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2022〕669号）有关要求，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对项目构建一套指标体系，项目指标包括项目决策（项目立项、绩效目标、资金投入），项目过程（资金管理、组织实施），项目产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、可持续影响、服务对象满意度）。根据项目工作实际情况等内容，确定本次绩效评价指标体系。指标数据来源于编制年度预算时提交的财政支出项目绩效目标申报表及项目设定的预期目标、相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等（具体指标体系见附件3）。

（1）项目决策：占权重15分，用于考核项目立项依据规范性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）项目过程：占权重25分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：占权重30分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：占权重30分，分为经济效益、社会效益、可持续影响、服务对象满意度五个方面，用于展现项目实施的效果。

## 绩效评价工作过程

1、部门自评组织机构情况

市政研会根据市财政局预算绩效管理工作的要求，组织开展2021年度财政资金全过程预算绩效管理评价工作，成立评价工作小组，由市政研会常务副会长陈清担任组长，负责市政研会财政支出绩效全面执行、监督及审核；副秘书长王维广担任副组长，协助组长推进绩效工作的开展；研究部负责同志和网络信息化工作人员作为小组成员负责具体的项目实施工作。小组成员之间相互配合，积极沟通协调，共同保障项目工作的顺利进行。

2、部门自评实施情况

绩效评价工作流程分为前期准备阶段、现场核查阶段、资料信息汇总阶段、工作组评价阶段以及撰写评价报告等五个阶段。

前期准备阶段。评价工作组与项目实施主体在绩效评价理念、原则、工作方法、资料整理收集、绩效目标表填报、绩效报告撰写等方面进行广泛的沟通。在了解项目的立项背景、决策程序和项目实施的基本情况之后进行调研。

现场核查阶段。评价工作组从项目决策、项目管理、项目绩效三方面分别收集整理相关资料。主要包括：项目立项背景及发展计划、项目立项任务书、项目实施方案、项目管理办法、专项资金管理办法、相关账簿及会计凭证、审批资料、绩效目标表、实施效果证明资料、现场勘查等。

资料信息汇总阶段。评价工作组对陆续收集到的资料进行了分类整理和审查。按照立项决策管理、项目管理、制度建设管理、预算执行管理、绩效实现完成等方面对项目资料进行筛选和分类。

工作组评价阶段。评价工作组根据该项目特点，确定最终指标体系，对评价项目形成初步结论。

撰写评价报告。撰写评价报告初稿、沟通反馈、提交报告阶段。评价工作组根据评价意见，完成绩效评价报告初稿的撰写工作，并在与项目实施主体沟通反馈意见的基础上对评价报告进行修改，形成正式绩效评价报告。

# 综合评价情况及评价结论

该项目绩效目标较为明确，决策依据充分，项目执行程序比较规范；财务制度管理体系基本健全，做到了专款专用，并严格执行了相关法律、法规及财务制度。

但该项目应建立健全的项目管理制度、进一步完善项目满意度调查，完善满意度调查问卷的设计内容；在效益资料收集、体现等方面仍需进一步加强。

评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析、财务核查、实地核查及访谈等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，该项目综合评价得分91.00分，其中：项目决策14.00分，项目过程23.00分，项目产出30.00分，项目效益24.00分，评价等级为“优秀”。

# 绩效评价指标分析

## 项目决策情况

1、项目立项

市政研会根据市经信委印发的《北京市电子政务运维管理规范（试行）》的要求，对机房网络设备、日常办公用计算机进行常态化运维，包括日常故障处理、安全检查服务、安全应急响应、单机环境运维、信息化发展建设等内容，根据部门实际工作情况所需实施，项目实施必要性较强，项目经费测算依据充分；与其他项目或部门内部相关项目无重复。项目按照规定的程序进行申请设立，根据相关文件精神及部门工作安排向财政局提交预算申请，经过财政局批复，列入年度预算资金。项目申请相关审批文件、材料符合相关要求，事前已经经过集体讨论决策。

2、绩效目标

市政研会网络信息化综合运维服务项目申报预算设定了预算绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容关联度高，绩效目标设定较明确，通过网络信息化综合运维服务项目，保障市政研会核心机房、办公用计算机的安全、稳定运行，提高办公效率。综合来看，绩效目标设定较为合理，但是，项目的质量指标、时效指标、效益指标等缺乏可量化的指标，绩效目标设定细化程度、可衡量性不足。

3、资金投入

市政研会网络信息化综合运维服务项目根据资金用途编制项目预算，列明项目实施的主要内容及资金投入使用量，预算内容与项目内容基本匹配，投入资金与项目工作内容相匹配，预算编制较为准确，资金分配额度较为合理。

## 项目过程情况

1、资金管理

依据《北京市财政局关于批复北京市思想政治工作研究会2021年部门预算的函》（京财党政群指〔2021〕80号），市政研会网络信息化运行运维服务项目预算132,320.00元,截止2021年12月31日，实际到位资金132,320.00元，资金到位率100%，截止2021年12月31日，该项目实际支出132,320.00元，预算执行率100%。项目资金的使用严格按照单位《内部控制制度汇编》执行，资金使用符合相关财务管理制度，项目资金使用合规，资金拨付的审批程序和手续齐全。

但存在项目预算总金额与合同约定总金额一致，但二者明细金额不一致的情况。

2、组织实施

为提高管理水平，做到项目管理标准化、规范化，市政研会根据《北京市思想政治工作研究会内部控制手册》、《北京市思想政治工作研究会内部控制制度汇编》，对项目的立项、实施、资金的使用支出做出了具体规定，明确组织管理机构和责任主体，但是项目管理制度仍需进一步完善。聘请专业运维机构和人员进行核心机房网络系统运维服务，签订项目委托合同，定期对核心机房网络系统进行维护，出具季度运维报告书，分析故障存在的问题，及时进行维护，并按照要求将相关资料及时整理归档。

## 项目产出情况

1、产出数量

每月两次对核心机房网络系统、核心机房安全系统以及核心机房动力系统进行检查和必要的调试、维护，对办公计算机单机系统进行检查和必要的调试、维护；每个季度对设备运行情况、设备运维工作进行汇报，并出具运维服务报告书。

2、产出质量

定期对网络基础设备、机房网络环境动力系统运行情况等进行巡检；对计算机终端的工位进行更换、连接、调试，对硬件设备进行检测、故障排查、更换，对计算机终端的系统进行重装、调试，对计算机终端的软件进行安装、调试、更新等；提升2021年市政研会办公网络和专业系统应对突发事件和网络黑客攻击能力，增强网络和系统的稳定性与安全性，实现办公用计算机的常态化运维和维修，保障市政研会核心机房及办公用计算机安全稳定运行。

3、产出时效

每月定期对核心机房网络系统、核心机房安全系统以及核心机房动力系统进行检查和必要的调试、维护，对办公计算机单机系统进行检查和必要的调试、维护；每个季度对设备运行情况、设备运维工作进行汇报，分析故障原因，并出具运维服务报告书。运维服务时间为2021年全年。

4、产出成本

市政研会网络信息化综合运维服务项目2021年收到北京市财政局拨付的预算资金132,320.00元，全部为财政资金，截止2021年12月31日，网络信息化综合运维服务项目实际使用资金132,320.00元，资金使用未超出预算，预算执行率100%，项目预算编制准确性较高。

## 项目效益情况

1、经济效益

进入信息时代之后，互联网就渐渐地普及到了人们的日常生活与工作学习之中，网络机房的地位也随之变得越来越重要。所以，将网络机房的管理与维护工作做好对于一个单位的日常运作而言非常重要。机房网络系统的管理工作一般具有工作强度较大、事物繁多冗杂、涉及范围广、系统性弱和技术难度要求较高等特点，合理、科学地进行机房网络系统的管理与维护，使网络机房的利用率得到提升，进而使网络机房的使用寿命延长，客观上降低单位的成本，间接地产生了一定的经济效益。

2、社会效益

目前社会要求网络信息具有较高的安全性，尤其是核心信息和重要数据的安全性。机房网络系统的管理与维护很好地解决了这一问题，使网络整体的稳定性得到保障；对潮湿和多尘的机房环境进行有效处理，为网络系统提供一个规范、科学的使用环境，进而实现安全运行。

3、可持续效益

市政研会网络信息化综合运维服务项目的实施，满足市政研会机关核心机房信息化设备和办公用计算机运维的工作需求，对核心机房信息化设备和办公用计算机进行日常运维，包括网络系统运维服务、安全系统运维服务、动力系统运维服务、单机系统运维服务等；通过专业的运维服务保障了本年度及以后年度核心机房和办公用计算机的安全、稳定运行，具有可持续性的影响。

4、服务对象满意度

市政研会网络信息化综合运维服务项目后期进行了满意度调查，对网络信息化综合运维项目给予了较好的评价，但是满意度调查问卷内容设计过于简单，调查问卷仅对项目的服务质量、项目人员表现进行了满意度调查，应充实满意度调查的内容，对项目的实施进行多方面的满意度调查，从而使财政资金的使用效果达到最大化。

# 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## 主要经验及做法

市政研会网络信息化综合运维服务项目的实施，保障了核心机房和办公用计算机的安全稳定运行，该项目作为单位的必要项目，单位领导非常重视绩效评价工作，根据北京市项目支出绩效评价管理办法的相关制度，组织进行此次绩效评价工作。从项目的前期立项、审批、资金的投入及使用过程，按照相关管理制度及专项资金管理制度的要求，核实财政资金的支出方向，在项目实施过程中，定期对项目的成果进行检查，加强对项目的监督管理和考核工作。项目支出绩效评价工作是落实财政资金使用方向的重要举措，能够真实反映财政资金的使用效果。

## 存在的问题及原因分析

1、项目绩效目标细化程度不足，质量指标、时效指标、进度指标等缺少细化评定内容，指标值设置不够清晰、量化，可衡量性不足。

2、项目预算总金额与合同约定总金额一致，但二者明细金额不一致。

3、项目管理制度不够完善，反映绩效成果效益资料收集不完善，无法充分反映项目实施情况。

4、项目满意度调查问卷内容设计过于简单，调查问卷仅对项目的服务质量、项目人员表现进行了满意度调查，不能充分反映项目实施的效果。

# 有关建议

1、进一步强化项目绩效目标制定的科学性和完整性，保证预算明细与项目实际实施明细一致，提高预算管理与财政支出绩效管理意识，对财政资金支持的项目注重目标设定的科学合理性，强化对产出指标的量化分析。

2、进一步加强项目绩效过程资料的收集，制定完善的项目管理制度及详细的监督管理机制，加强项目实施过程的监督管理。

3、进一步完善满意度调查问卷的内容，使调查内容更加全面具体，能够及时反应绩效管理过程中存在的问题，从而能够及时提出解决措施，逐步提升项目绩效管理的精细化水平。

# 其他需要说明的问题

无。

# 附件

1.专家意见汇总书

2.项目绩效目标完成情况及收支明细表

3.指标体系及打分情况表

4.反映绩效的相关图片（扉页位置）

附件1

**北京市项目支出绩效评价  
专家意见汇总书**

项目名称： 网络信息化综合运维服务

项目单位： 北京市思想政治工作研究会

主管部门： 北京市思想政治工作研究会

评价时间： 2022 年 5 月 12 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、专家评分汇总表** | | | | | |
| 评价指标及分值 | | 专家评价计分 | | | |
| 考评指标 | 分值 | 黄根隆 | 郭淑桂 | 赵华 | 平均 |
| **项目决策** | **15.00** | **14.00** | **14.00** | **14.00** | **14.00** |
| 项目立项 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| 绩效目标 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | **4.00** |
| 资金投入 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| **项目过程** | **25.00** | **22.00** | **23.00** | **24.00** | **23.00** |
| 资金管理 | 15.00 | 13.50 | 14.00 | 14.50 | **14.00** |
| 组织实施 | 10.00 | 8.50 | 9.00 | 9.50 | **9.00** |
| **项目产出** | **30.00** | **30.00** | **30.00** | **30.00** | **30.00** |
| 产出数量 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| 产出质量 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | **10.00** |
| 产出时效 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| 产出成本 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | **10.00** |
| **项目效益** | **30.00** | **24.00** | **24.00** | **24.00** | **24.00** |
| 项目实施效益 | 20.00 | 16.50 | 17.00 | 17.50 | **17.00** |
| 满意度 | 10.00 | 7.50 | 7.00 | 6.50 | **7.00** |
| **综　　合** | **100.00** | **90.00** | **91.00** | **92.00** | **91.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |  |
| 附件2 | | | | |  |  |  |
| **“网络信息化综合运维服务”项目绩效目标 完成情况及收支明细表** | | | |
|  |  |  | 单位：万元 |
| 绩效目标完成情况 | 计划内容 | 目标调整情况 | 实际完成情况 |
| 网络信息化综合运维服务 |  | 13.232 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 资金到位情况 | 项目资金 | 预算批复数 | 资金到位数 |
| 财政拨款 | 13.232 | 13.232 |
| 自筹资金 |  |  |
| 其他资金 |  |  |
| 合 计 | 13.232 | 13.232 |
| 资金支出情况 | 项目预算支出明细 | 预算批复数 | 实际支出数 |
| 网络信息化综合运维服务 | 13.232 | 13.232 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 | 13.232 | 13.232 |

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效评价指标体系** | | | | | | | | |
| **一级** | **分值** | **二级** | **分值** | **三级** | **分值** | **评价组打分** | **扣分原因** | **指标解释** |
| 决策 | 15 | 项目立项 | 5 | 立项依据充分性 | 2 | 2 |  | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 |
| 立项程序规范性 | 3 | 3 |  | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | 2 |  | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 2 | 绩效指标设置缺乏可量化的指标，绩效目标设定细化程度、可衡量性不足。 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 2 | 2 |  | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 |
| 资金分配合理性 | 3 | 3 |  | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 |
| 过程 | 25 | 资金管理 | 15 | 资金到位率 | 5 | 5 |  | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 |
| 预算执行率 | 5 | 4 | 项目预算总金额与合同约定总金额一致，但二者明细金额不一致。 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 |
| 资金使用合规性 | 5 | 5 |  | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 5 | 4 | 应建立健全项目管理制度。 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 |
| 制度执行有效性 | 5 | 5 |  | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 |
| 产出 | 30 | 产出数量 | 5 | 实际完成率 | 5 | 5 |  | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 |
| 产出质量 | 10 | 质量达标率 | 10 | 10 |  | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 |
| 产出时效 | 5 | 完成及时性 | 5 | 5 |  | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 |
| 产出成本 | 10 | 成本节约率 | 10 | 10 |  | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 |
| 效益 | 30 | 项目实施效益 | 20 | 经济效益 | 5 | 4 | 间接地产生经济效益，但是体现效果不充分。 | 项目实施是否产生直接或间接的经济效益 |
| 社会效益 | 5 | 4 | 体现依据不够充分。 | 项目实施是否产生直接或间接社会效益 |
| 可持续影响 | 10 | 9 | 具有一定的可持续性影响。 | 项目实施是否具有可持续影响 |
| 满意度 | 10 | 服务对象满意度 | 10 | 7 | 调查问卷仅对项目的服务质量、项目人员表现进行了满意度调查，不能充分反映项目实施的效果。 | 项目预期服务对象对项目实施效果的满意度 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 | 91 |  |  |